



Aon International People Mobility Uitzendvoorwaarden

Voorzieningen en voorwaarden dienstverlening
Informatie voor organisaties

versie november 2015

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	3
1.1	Toepasselijkheid	3
1.2	Financiële bepalingen	3
1.2.1	Algemeen	3
1.2.2	Voorzieningen: diensten en vergoedingen	3
1.2.3	Met betrekking tot de opdrachtgever: facturering	3
1.2.4	Met betrekking tot de uitgezonden ontwikkelingswerker : betalingen en vergoedingen	4
1.3	Arbeidsovereenkomst/ suppletieovereenkomst/ uitzendovereenkomst	4
1.3.1	<i>Ontwikkelingswerker</i>	5
1.3.2	<i>Partner</i>	5
1.3.3	<i>Kinderen</i>	5
1.3.4	<i>Gezinsleden</i>	5
1.3.5	<i>Uitzendende organisatie /opdrachtgever</i>	5
1.4	Mutaties	5
1.5	Medische goedkeuring verzekeringen	5
2	Diensten en vergoedingen	7
2.1	Artikel 1: Uitrustingstoelage	7
2.2	Artikel 2: Toelage voorbereidingskosten	7
2.3	Artikel 3: Medische keuring	8
2.3.1	<i>Medische keuring vóór de uitzending</i>	8
2.4	Artikel 4: Vaccinaties en malariaprofylaxe	8
2.5	Artikel 5: Visa en vergunningen	9
2.6	Artikel 6: Vliegtickets	9
2.7	Artikel 7: Verhuis- en opslagkosten	10
2.7.1	<i>Vergoeding van de verhuizing naar het gastland</i>	10
2.7.2	<i>Vergoeding van de verhuizing van het gastland</i>	10
2.7.3	<i>Lumpsum in plaats van verhuizing</i>	10
2.7.4	<i>Opslag van inboedelgoederen tijdens de uitzending</i>	10
2.7.5	<i>Gebruik niet-gebruikte opslag voor verhuizing</i>	11
2.7.6	<i>Maximum gewicht/ volume verhuizing ex artikel 2.7.1 en 2.7.2</i>	11
2.7.7	<i>Berekening vrijdom luchtvracht: volumegewicht of chargeable weight</i>	11
2.7.8	<i>Onvermijdelijke kosten</i>	12
2.7.9	<i>Eenmalige vergoeding (lumpsum) ex. artikel 2.7.3</i>	12
2.7.10	<i>Maximum volume opslag ex artikel 2.7.4</i>	12
2.7.11	<i>Gebruik niet-gebruikte opslag voor verhuizing</i>	12
2.8	Artikel 8: Cursussen, opleidingen en trainingen	12
2.9	Artikel 9: Inkomstsuppletie	12
2.10	Artikel 10: Pensioentoeelage	13
2.11	Artikel 11: Huurvergoeding of toelage	13
2.12	Artikel 12: Beveiliging- en bewakingskosten woonhuis	14
2.13	Artikel 13: Schoolkosten kinderen	14
2.13.1	<i>Onderwijsvormen</i>	14
2.13.2	<i>Kosten die voor vergoeding in aanmerking komen</i>	14
2.13.3	<i>Kosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen</i>	15
2.13.4	<i>Kosten ten behoeve van kinderen achtergebleven in het thuisland</i>	15
2.14	Artikel 14: Reis- en verblijfskosten Rest & Recuperation	15
2.15	Artikel 15: Compensatie premie basiszorgverzekering	16
2.16	Artikel 16: Wederinpassingstoelage	17
2.17	Artikel 7: Adviesgesprekken	17
2.17.1	<i>Adviesgesprek voorafgaande aan de uitzending</i>	17

2.17.2	Adviesgesprek na afloop van de uitzending	17
2.17.3	Adviesgesprek met een deskundige op het gebied van belastingen buitenland	17
3	Verzekeringen	18
3.1	Werknemersverzekeringen	18
3.1.1	Vrijwillige verzekering Werkloosheidswet (WW)	18
3.1.2	Vrijwillige verzekering Ziektewet (ZW)	19
3.1.3	Arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Aegon	19
3.2	Alternatief voor de AOW en Anw	20
3.2.1	Ouderdoms- en Nabestaandenverzekering bij Zwitserleven	20
3.3	(aanvullend) ouderdomspensioen, beschikbare premieregeling bij Swiss Life	20
3.4	Overige verzekeringen	20
3.4.1	Ziektekostenverzekering buitenland, Aon's Global Health Complete (AGHC)	20
3.4.2	Tandartskostendekking T Royal vanaf 18 jaar	21
3.4.3	basiszorgverzekering en aanvullende ziektekostenverzekering buitenland	21
3.4.4	Aanvullende Verzekering Tandheekunde vanaf 18 jaar	21
3.4.5	Ongevallenverzekering	21
3.4.6	Extra vliegreisverzekering	21
3.4.7	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering Medisch	22
3.4.8	Transport- en opslagverzekering	22
3.4.9	Dekking politieke evacuatie	23
3.4.10	Additioneel Pakket Privé Verzekeringen	23
4	Bijlage	26
4.1	Artikel 9 Aon inschalingmethodiek	26
1.	Vaststelling maandelijkse berekeningsgrondslag	26
2.	Voorbeeld suppletieberekening	29

1 Algemene bepalingen

1.1 Toepasselijkheid

Dit document is van toepassing op en behoort onverbrekkelijk bij de

'Dienstverleningsovereenkomst' (DVO).

In de DVO is overeengekomen tussen de opdrachtgever en Aon IPM (Aon) welke voorzieningen geheel, gedeeltelijk of in gewijzigde vorm van toepassing zijn verklaard voor de uitzendingen van de opdrachtgever. De DVO geldt derhalve als "raamovereenkomst".

Per uitzending sluiten de opdrachtgever en Aon een "**Uitzendovereenkomst**" af. In de uitzendovereenkomst wordt verwezen naar de DVO en worden de specifieke details van de uitzending vastgelegd, waaronder de persoonsgegevens van de ontwikkelingswerker, de periode en plaats van uitzending, de functie, de bedragen van de inkomstsuppletie en andere variabelen.

1.2 Financiële bepalingen

1.2.1 Algemeen

Vorderingen en betalingen geschieden op basis van werkelijke bedragen.

Indien mogelijk wordt de uitzending binnen twee maanden na afloop financieel afgerond. Een en ander is mede afhankelijk van het moment waarop de laatste vergoedingen kunnen plaatsvinden.

1.2.2 Voorzieningen: diensten en vergoedingen

1.2.2.1 Diensten

Diensten worden zoveel mogelijk aangeboden op basis van vaste afspraken met derde partijen, zoals reisbureaus en internationale verhuisbedrijven.

1.2.2.2 Vergoedingen

Vergoedingen aan (of ten behoeve van) de ontwikkelingswerker geschieden op basis van de werkelijke kosten en/of op basis van overeengekomen periodieke toelagen en eenmalige toelagen ("lumpsums").

1.2.3 Met betrekking tot de opdrachtgever: facturering

Aon verricht geen voorfinanciering van de kosten van de uitzending.

1.2.3.1 *Facturering diensten: vergoedingen overgemaakt aan de ontwikkelingswerker, buffer van twee maanden*

Voor de eerste maand van de uitzending ontvangt de opdrachtgever van Aon een factuur voor drie maanden inkomstsuppletie en andere vaste maandelijks bedragen (zoals vakantietoelage; kindertoelage; huurvergoeding): voor de betreffende eerste uitzendmaand en een "buffer" van twee maanden.

De "buffer" van twee maanden in de eerste factuur is voor Aon noodzakelijk om voldoende kasvoorraad te hebben om de betaling van vergoedingen en declaraties aan de ontwikkelingswerker steeds tijdig te kunnen voldoen. Na afloop van de uitzending wordt het bedrag van deze 2 maanden door Aon terugbetaald.

Vanaf de tweede maand ontvangt de opdrachtgever telkens per maand vooraf een maand factuur. In deze maandelijkse factuur zijn opgenomen de bovengenoemde maandelijkse bedragen en eventuele losse vergoedingen (zoals door de uitgezondene gedeclareerde kosten) die samen met de inkomstensuppletie aan de ontwikkelingswerker door Aon zijn overgemaakt.

1.2.3.2 Facturering diensten: vergoedingen overgemaakt aan leveranciers

Betalingen die Aon ten behoeve van de ontwikkelingswerker rechtstreeks aan leveranciers (bijvoorbeeld reisbureaus, verhuisbedrijven, medische keuringsinstellingen) overmaakt, worden afzonderlijk door Aon verwerkt in de maandelijkse factuur voor de opdrachtgever.

1.2.3.3. Facturering verzekeringspremies en handling fee

De verzekeringspremies en de handling fee worden afzonderlijk gefactureerd. De opdrachtgever ontvangt een factuur voor het lopende kalenderjaar.

1.2.4 Met betrekking tot de uitgezonden ontwikkelingswerker : betalingen en vergoedingen

Betalingen van inkomstensuppletie, toelages, vergoedingen en tegemoetkomingen geschieden maandelijks op één vast moment: op (of rond) de 25^e van elke maand. Er worden geen voorschotten op vergoedingen en toelages verstrekt.

Uiterlijk op de 7^e van elke maand dient Aon op de hoogte te zijn van eventuele mutaties die betrekking hebben op de maandelijkse betaling van de inkomstensuppletie en andere maandelijkse toelages. Na deze datum kunnen mutaties in de betreffende bedragen niet meer worden verwerkt.

Bij het laten verzorgen van betalingen en vergoedingen dient de opdrachtgever rekening te houden met eventuele belastingplicht in het thuisland of in het gastland.

De verrekening van lokale belastingen blijft de verantwoordelijkheid van uitgezondene en uitzendende organisatie.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij International People Management.

1.2.4.1 Declaraties

Uitbetaling van gedeclareerde kosten vindt plaats na goedkeuring van de declaratie en op basis van aangeleverde betaalbewijzen en/of facturen. Een declaratie moet uiterlijk op de 7^e van de maand door Aon ontvangen en goedgekeurd zijn om in dezelfde maand op de 25^e uitbetaald te kunnen worden.

De ontwikkelingswerker kan digitaal declareren, onder toevoeging van gescande betaalbewijzen. Van een kostenpost groter dan € 750 dient de ontwikkelingswerker het originele betaalbewijs na te zenden. In voorkomende gevallen kan Aon ook betaalbewijzen van kostenposten lager dan € 750 opeisen.

De vergoeding zal worden uitgekeerd in euro's met inachtneming van de wisselkoers op het tijdstip waarop de kosten zijn gemaakt, tenzij hiervan om redenen van billijkheid afgeweken wordt.

1.3 Arbeidsovereenkomst/ suppletieovereenkomst/ uitzendovereenkomst

Gedurende de uitzendperiode dient er een overeenkomst te zijn afgesloten met de ontwikkelingswerker waaruit blijkt dat hij/zij arbeid verricht in het buitenland gedurende de periode van de uitzendovereenkomst en DVO. Dit kan zijn een overeenkomst die is afgesloten met de opdrachtgever of een overeenkomst die is afgesloten met een werkgever in het ontwikkelingsland.

Definities

1.3.1 *Ontwikkelingswerker*

De persoon die een overeenkomst is aangegaan met een Nederlandse of met een in het gastland gevestigde organisatie voor het verrichten van werkzaamheden in het gastland.

1.3.2 *Partner*

Onder "partner" wordt verstaan, de persoon met wie de ontwikkelingswerker een gemeenschappelijke huishouding voert en met wie de ontwikkelingswerker:

- is gehuwd; of
- een geregistreerd partnerschap is aangegaan; of
- een notarieel samenlevingscontract is aangegaan of een samenlevingscontract dat is geregistreerd bij een consulaire ambtenaar.

1.3.3 *Kinderen*

Onder "kinderen" wordt verstaan: kinderen tot en met 20 jaar voor wie op de ontwikkelingswerker en/of de partner de wettelijke onderhoudsplicht rust en die feitelijk deel uitmaken van de gezamenlijke huishouding van de ontwikkelingswerker en diens partner. Als kinderen worden mede beschouwd: erkende adoptiekinderen. Niet als kinderen worden beschouwd: pleegkinderen.

1.3.4 *Gezinsleden*

De partner en kinderen.

1.3.5 *Uitzendende organisatie /opdrachtgever*

De organisatie door wie of door wiens bemiddeling de uitzending van de ontwikkelingswerker tot stand gekomen is.

1.4 *Mutaties*

De uitzendende organisatie is verplicht om terstond en ongevraagd aan Aon elke verandering in de persoonlijke - en samenlevingssituatie, de arbeidssituaties of anderszins die van belang is voor de begeleiding van de uitzending schriftelijk te melden.

1.5 *Medische goedkeuring verzekeringen*

Voor acceptatie voor de volgende verzekeringen (hoofdstuk C.) is een medische goedkeuring van de ontwikkelingswerker en diens gezinsleden vooraf een vereiste:

- ziektekostenverzekering
- arbeidsongeschiktheidsverzekering

Aon kan informatie verstrekken over de keuringseisen en keuringsinstellingen.

De keuring mag niet eerder hebben plaatsgevonden dan 6 maanden voorafgaande aan de ingangsdatum van de verzekering. Aon dient voorafgaande aan de ingangsdatum in het bezit te zijn van de conclusie van de keuringsarts. In de verklaring dient de keuringsarts uitsluitend aan te geven of men wel of niet geschikt is om te worden uitgezonden.

Indien de medische keuring heeft plaatsgevonden eerder dan zes maanden voorafgaand aan de startdatum van de verzekering, dient men zich in principe opnieuw medisch te laten keuren. Indien een vorige keuring echter niet ouder is dan twaalf maanden en er naar weten van de betrokkene geen verandering is opgetreden in de gezondheidstoestand, dan kan worden volstaan met een ondertekende gezondheidsverklaring waarin men verklaart dat er sinds de laatste keuring naar diens weten geen verandering is opgetreden in de gezondheidstoestand. De ondertekende gezondheidsverklaring dient gehecht te zijn aan de positieve medische keuringsuitslag.

De keuring van de uitgezondene en diens gezinsleden mag in principe worden verricht door elke gekwalificeerde arts met uitzondering van de eigen huisarts.

2 Diensten en vergoedingen

In de hiernavolgende artikelen worden de diensten en vergoedingen beschreven.

2.1 Artikel 1: Uitrustingsstoelage

De uitrustingsstoelage is een eenmalige toelage voor zaken die de ontwikkelingswerker aanschaft voor zichzelf en voor de meereizende gezinsleden in de voorbereiding op zijn uitzending en die niet in aanmerking komen voor vergoeding. (Bijvoorbeeld: "huisapothek", klamboe, tropengarderobe, huisraad voor de woning in het ontwikkelingsland.)

De toelage is een lumpsum: de uitgaven hoeven niet te worden verantwoord.

De opdrachtgever bepaalt de hoogte van de uitrustingsstoelage.

Advies Aon

Bedragen bij een uitzending van minimaal één jaar.

- a. De ontwikkelingswerker is alleenstaande of wordt als alleenstaande beschouwd:
 - * voor de ontwikkelingswerker € 1.235
- b. De ontwikkelingswerker heeft een financieel afhankelijke partner:
 - * voor de ontwikkelingswerker € 1.235
 - * voor de partner € 505
- c. De ontwikkelingswerker heeft een partner die ook ontwikkelingswerker is in de zin van de Aon uitzendvoorwaarden:
 - * voor beide ontwikkelingswerkers gezamenlijk geldt een toelage van € 1.740
- d. Per kind € 250

2.2 Artikel 2: Toelage voorbereidingskosten

De toelage voorbereidingskosten is een eenmalige toelage voor de navolgende kosten die de ontwikkelingswerker maakt voor zowel zichzelf, als voor diens meereizende partner en kind(eren):

- a. alle reiskosten van en naar de uitzendende organisatie en alle overige reiskosten en portokosten gemaakt in verband met de voorbereiding van de uitzending, waaronder: medische keuring, vaccinaties, cursusbezoek, visa, intakegesprek bij Aon, de reis naar het vliegveld in het thuisland, de reis van het vliegveld in het gastland naar de standplaats e.a.;
- b. de kosten van pasfoto's, vertaling en legalisatie van diploma's, Verklaring Omtrent Gedrag.

De toelage is een lumpsum: de uitgaven hoeven niet te worden verantwoord.

De opdrachtgever bepaalt de hoogte van de toelage voorbereidingskosten.

Advies Aon

* voor de ontwikkelingswerker:	€ 225
* voor diens partner:	€ 90
* per kind:	€ 45

2.3 Artikel 3: Medische keuring

Dit artikel betreft medische keuringen voorafgaande, tijdens en na afloop van de uitzending. Er wordt gekeurd conform een vastgesteld protocol voor tropenkeuringen. Een positieve uitslag van de medische keuring kan voorwaarde zijn voor acceptatie voor bepaalde verzekeringen.

Aon heeft een samenwerkingsverband met de volgende gespecialiseerde keuringsinstelling:
- Havenziekenhuis Travelclinic
Haringvliet 72
3011 TG Rotterdam
0900 503 40 90, keuze 2

Aon zorgt voor verrekening van de keuringskosten met de instelling(en) en bewaakt de ontvangst van de conclusie van de medische keuring.

De opdrachtgever kan kiezen voor een andere keuringsinstelling, maar alleen in overleg en na toestemming van Aon.

2.3.1 Medische keuring vóór de uitzending

Vergoeding van de kosten van de noodzakelijke medische keuring voorafgaande aan de uitzending, voor de ontwikkelingswerker en (indien van toepassing) voor diens gezinsleden.

2.3.2 Medische keuring tijdens de uitzending

Vergoeding van de kosten van een medische keuring tijdens verlof in het thuisland. De uitzendende organisatie geeft de frequentie aan. (Bijvoorbeeld één tussentijdse keuring per twee jaar.)

2.3.3 Medische keuring na afloop van uitzending

Vergoeding van de kosten van de medische keuring na afloop van de uitzending, voor de ontwikkelingswerker en (indien van toepassing) voor diens gezinsleden. Deze keuring dient plaats te vinden binnen één maand na van afloop van de uitzending.

2.4 Artikel 4: Vaccinaties en malariaprofylaxe

Vergoeding van de kosten van de noodzakelijke vaccinaties en malariaprofylaxe voorafgaande aan en tijdens de uitzending, voor de ontwikkelingswerker en (indien van toepassing) voor diens gezinsleden.

Aon heeft een samenwerkingsverband met de volgende gespecialiseerde medische keuringsinstelling(en) die ook vaccinaties en profylaxe kunnen (kan) verzorgen:

- Havenziekenhuis Travelclinic
Haringvliet 72
3011 TG Rotterdam
Telefoon 0900 503 40 90
travelclinic@havenziekenhuis.nl

2.5 Artikel 5: Visa en vergunningen

Vergoeding van de kosten van noodzakelijke visa en vergunningen (bijvoorbeeld: verblijfsvergunning, werkvergunning.) en van de onvermijdelijke kosten die zijn gemaakt ten behoeve van het verkrijgen van deze documenten (bijvoorbeeld: reis- en verblijfskosten in het gast land, portokosten).

Aon zorgt voor vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten aan de ontwikkelingswerker.

2.6 Artikel 6: Vliegtickets

Vergoeding van en bemiddeling bij vliegreizen.

Aon heeft een samenwerkingsverband met de volgende gespecialiseerde reisbureaus met ngotarieven:

- Multatuli Travel
+31(0)20 - 6277707
info@multatuli.nl

- Raptim
+31 (0)13 5435085
travel@raptim.nl

Aon zorgt voor verrekening van de kosten met de reisbureaus.

2.6.1 Heenreis bij de aanvang van de uitzending

Vergoeding van de kosten van de heenreis voor de ontwikkelingswerker en (indien van toepassing) voor diens gezinsleden bij aanvang van de uitzending. Vlieg्रेiskosten worden vergoed tot maximaal de vlieg्रेiskosten economyclass, langs de kortste route van en naar het thuisland en met inachtneming van de gebruikelijke kortingen (bijvoorbeeld de ngo-korting.) Voor een kind jonger dan 2 jaar worden de kosten van een zogenaamde "babyticket" (geen eigen stoel) vergoed.

2.6.2 Retourvlucht gastland – thuisland tijdens de uitzending

Vergoeding van tussentijdse retourvluchten gastland – thuisland. (Bijvoorbeeld voor verlof, bezoek aan de uitzendende organisatie, hereniging met achtergebleven gezinsleden.) De opdrachtgever bepaalt de frequentie. Verder als bij lid 1.

Indien de ontwikkelingswerker ervoor kiest om de vlucht lokaal te boeken, dan draagt Aon zorg voor vergoeding van de kosten aan de ontwikkelingswerker.

2.6.3 Terugreis na afloop van de uitzending

Als bij lid 1

Indien de ontwikkelingswerker ervoor kiest om de vlucht lokaal te boeken, dan draagt Aon zorg voor vergoeding van de kosten aan de ontwikkelingswerker.

2.7 Artikel 7: Verhuis- en opslagkosten

Vergoeding van en bemiddeling bij verhuizing en opslag van de inboedelgoederen. Aon heeft een samenwerkingsverband met de volgende gespecialiseerde internationale verhuisbedrijven:

- KHZ
+31 (0)172 44 99 77
info@khz.com

- Voerman
+31 (0) 70 3011301
mail@voerman.com

Aon zorgt voor verrekening van de kosten met de verhuisbedrijven. Deze verhuisbedrijven coördineren ook verhuizingen van het ene gastland naar een ander gastland en zorgen voor de opslag van inboedelgoederen.

De opdrachtgever bepaalt de vrijdommen en andere maxima. Onder het artikel vindt u adviezen van Aon.

2.7.1 Vergoeding van de verhuizing naar het gastland

Vergoeding van de verhuizing van inboedelgoederen naar het ontwikkelingsland aan het begin van de uitzending.

De opdrachtgever bepaalt de omvang van het vrijdom (inhoud of volumegewicht).

2.7.2 Vergoeding van de verhuizing van het gastland

Vergoeding van de verhuizing van inboedelgoederen van het ontwikkelingsland naar het thuisland (of een ander land) aan het eind van de uitzending.

De opdrachtgever bepaalt de omvang van het vrijdom (inhoud of volumegewicht).

2.7.3 Lumpsum in plaats van verhuizing

Enmalige toelage (lumpsum) als alternatief voor de verhuizing conform lid 1 en lid 2. Deze keuze kan zowel worden gemaakt bij de verhuizing bij aanvang als bij de verhuizing na afloop van de uitzending.

De opdrachtgever bepaalt de hoogte van de lumpsum.

2.7.4 Opslag van inboedelgoederen tijdens de uitzending

Vergoeding van de opslag van inboedelgoederen tijdens de uitzending, tot drie maanden na afloop van de uitzending.

De opdrachtgever bepaalt de omvang van het vrijdom (volume).

2.7.5 *Gebruik niet-gebruikte opslag voor verhuizing*

Indien geen goederen in opslag worden gegeven of tot een kleiner volume dan het opslagvrijdom, dan kunnen de tijdens de uitzendduur bespaarde opslagkosten (bewaarloon) worden aangewend voor het vervoer heen en/of terug van meer goederen dan het vrijdom.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt indien wordt gekozen voor de lumpsum ex. lid 2.7.3 van dit artikel.

De opdrachtgever bepaalt de maximale duur van de opbouw van "opslagbesparing".

Advies Aon

Vrijdommen en bedragen bij een uitzending van minimaal één jaar:

2.7.6 *Maximum gewicht/ volume verhuizing ex artikel 2.7.1 en 2.7.2*

2.7.6.1 *Per alleenstaande ontwikkelingswerker*

- bij luchtvracht een volumegewicht (zie de toelichting hieronder) van 300 kg; of
- bij zeevracht een inhoud van 3 m3.

2.7.6.2 *Per ontwikkelingswerker en diens partner*

- bij luchtvracht een volumegewicht van 400 kg; of
- bij zeevracht een inhoud van 4 m3.

2.7.6.3 *Per kind*

- bij luchtvracht een volumegewicht van 100 kg; of
- bij zeevracht een inhoud van 1 m3.

2.7.6.4 *Verpakking*

- Bij de hiervoor genoemde volumes en gewichten is de verpakking inbegrepen.

2.7.6.5 *De kosten van verpakkingsmateriaal worden vergoed:*

- in Nederland: de werkelijk gemaakte kosten;
- in het buitenland: de werkelijk gemaakte kosten tot een maximum bedrag van € 120 per m3, respectievelijk 100 kg.

2.7.7 *Berekening vrijdom luchtvracht: volumegewicht of chargeable weight*

Het vrijdom voor zeevracht wordt aangegeven in kubieke meters, het vrijdom voor ongebegeide luchtvracht wordt aangegeven in kilo's. Bij transport per vliegtuig dient men echter rekening te houden met het zogenaamde volume- of betalend gewicht (of chargeable weight). Voor vervoer per vliegtuig is niet alleen het gewicht, maar ook het volume van belang.

De internationale transportwereld hanteert de I.A.T.A. norm voor het bepalen van het betalend gewicht voor luchtvracht. Volgens de I.A.T.A. norm wordt voor 1 m3 tenminste 167 kilo in

rekening gebracht, ook al is het feitelijke gewicht veelal lager. Dit betekent in concreto dat het toegekende gewicht (het vrijdom) gedeeld dient te worden door 167 kilo om het bruto-volume voor luchtvracht te bepalen.

Voorbeeld:

Bij een vrijdom van 300 kilo: $300 \text{ kilo} : 167 \text{ kilo} = 1,8 \text{ m}^3$. Dit is het maximale volume bij een gewicht van 300 kilo. Afhankelijk van de samenstelling van de zending (men verzendt bijvoorbeeld veel lichte goederen, waardoor het volume toeneemt) kan het zijn dat het feitelijke gewicht aan goederen dat kan worden vervoerd per vliegtuig afneemt. Ter illustratie: 100 kilo luiers neemt meer ruimte in beslag dan 100 kilo boeken.

2.7.8 Onvermijdelijke kosten

Ingeval onvermijdelijke kosten (bijvoorbeeld invoerrechten) zijn verschuldigd komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking voor zover deze betrekking hebben op de invoer van goederen tot ten hoogste het maximum gewicht c.q. inhoud als hiervoor genoemd, met dien verstande dat ten hoogste een bedrag van € 2.090 wordt vergoed.

2.7.9 Eenmalige vergoeding (lumpsum) ex. artikel 2.7.3

De eenmalige vergoeding ex artikel 7.10 bedraagt:

* Per alleenstaande ontwikkelingswerker:	€ 1.890
* Per ontwikkelingswerker en diens partner::	€ 2.520
* Per kind:	€ 630

2.7.10 Maximum volume opslag ex artikel 2.7.4

Maximaal opslagvolume: 20m³

2.7.11 Gebruik niet-gebruikte opslag voor verhuizing

De maximale duur van de opbouw van “opslagbesparing” bedraagt 36 maanden.

2.8 Artikel 8: Cursussen, opleidingen en trainingen

Vergoeding van kosten gemoeid met het volgen van cursussen, trainingen, opleidingen, conferenties etc..

Aon kan de kosten vergoeden aan de uitgezondene, of rechtstreeks voldoen aan de cursusinstelling.

Ook draagt Aon zorg voor vergoeding van de bijhorende reis- en verblijfskosten.

2.9 Artikel 9: Inkomstenupletie

De maandelijkse betaling van inkomstenupletie aan de ontwikkelingswerker.

De inkomstenupletie is een netto aanvulling op het lokaal salaris dat de ontwikkelingswerker ontvangt van diens werkgever in het ontwikkelingsland of van de uitzendende organisatie.

De inkomstensuppletie kan bestaan uit een eenduidig bedrag, maar kan ook worden opgebouwd uit diverse toelages. Bijvoorbeeld kindertoelage en partnertoelage. Ook kunnen bedragen in mindering worden gebracht, bijvoorbeeld een eigen bijdrage in de huisvestingskosten, of een eigen bijdrage in de premie van de zorgverzekering.

De inkomstensuppletie kan worden aangepast aan het niveau van kosten van levensonderhoud (KLO) in het gastland. Aon gebruikt hiervoor KLO-index van de Verenigde Staten.

De opdrachtgever bepaalt het bedrag van de inkomstensuppletie. Aon kan hierbij adviseren. Er kan gebruik worden gemaakt van het suppletie-model van Aon, dat onder meer bestaat uit vier schalen en een model voor aanpassing aan het niveau van kosten van levensonderhoud in het gastland. Zie de BIJLAGE voor het Aon-suppletie-model.

Gelijktijdig met de betaling c.q. als onderdeel van de inkomstensuppletie kunnen in opdracht bepaalde toelages worden uitbetaald aan de ontwikkelingswerker. Bijvoorbeeld: pensioentoeelage (artikel 10), huurvergoeding (artikel 11), beveiliging- en bewakingskosten woonhuis (artikel 12).

2.10 Artikel 10: Pensioentoeelage

Indien de opdrachtgever kiest voor een pensioentoeelage in plaats van een aanvullende pensioenverzekering, wordt deze maandelijkse toelage uitbetaald als onderdeel van de inkomstensuppletie.

De opdrachtgever bepaalt de hoogte van de pensioentoeelage.

Advies Aon

De pensioentoeelage bedraagt 20% van de NETTO berekeningsgrondslag van de inkomstensuppletie.

2.11 Artikel 11: Huurvergoeding of toelage

1. Vergoeding van de huur van de woning in het ontwikkelingsland. Slechts de “kale huur” komt in aanmerking voor vergoeding. Zaken als gas, water en licht zijn voor rekening van de ontwikkelingswerker. Ook de borg is voor rekening ontwikkelingswerker.

Er bestaan verschillende vergoedingsmogelijkheden:

- a. Aon vergoedt de maandelijkse huur (het werkelijke bedrag) gelijktijdig met de maandelijkse suppletiebetaling.
- b. Aon keert maandelijks een vaste toelage uit, die in principe niet is gekoppeld aan de hoogte van het huurbedrag.
- c. De huurder dient de huur voor een langere periode (bijvoorbeeld 6 maanden, of 1 jaar) vooraf te voldoen. Aon vergoedt het bedrag aan de hand van een declaratie van de ontwikkelingswerker.

2. Vergoeding van de kosten van een eigen woning op de standplaats.

3. Op verzoek van de opdrachtgever brengt Aon maandelijks een bedrag in mindering op de inkomstensuppletie, als zijnde een eigen bijdrage in de kosten van huisvesting.

Advies Aon

De eigen bijdrage bedraagt 3% van de berekeningsgrondslag van de inkomstenupletie.

De huur is in de regel sterk afhankelijk van de locatie en de omvang van het huishouden.

De tegemoetkoming in de woonlasten van een woning in eigendom in het ontwikkelingsland bedraagt € 250 per maand.

2.12 Artikel 12: Beveiliging- en bewakingskosten woonhuis

Vergoeding van beveiligings- en bewakingskosten van het woonhuis in het ontwikkelingsland. De volgende kosten worden vergoed:

- a. de loonkosten van een nachtwaker of het abonnement op een alarmdienst;
- b. de kosten van het aanbrengen van o.a. een alarmsysteem, extra sloten, hek- en sluitwerk.

Er bestaan verschillende vergoedingsmogelijkheden voor de periodieke kosten:

- a. Aon betaalt de vergoeding van de loonkosten of het abonnement gelijktijdig met de maandelijkse suppletiebetaling.
- b. Aon keert maandelijks een vaste toelage uit, die in principe niet is gekoppeld aan de hoogte van de maandelijkse kosten.

2.13 Artikel 13: Schoolkosten kinderen

Vergoeding van schoolkosten voor kinderen van de ontwikkelingswerker die in het ontwikkelingsland verblijven. Op de vergoedingen in dit artikel wordt een eigen bijdrage ingehouden van 10%.

2.13.1 Onderwijsvormen

Voor kinderen vanaf 4 jaar komen de kosten van de volgende onderwijsvormen voor vergoeding in aanmerking:

- primair onderwijs
- voortgezet onderwijs
- aanvullend onderwijs in de taal en cultuur van het thuisland.

Vergoeding van de kosten van regulier dagonderwijs (uitgezonderd wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs) of een tegemoetkoming in die kosten, wanneer die kinderen bij de ontwikkelingswerker in het gastland verblijven en onderwijs volgen in de woonplaats in het gastland of in de directe omgeving ("regio") daarvan of schriftelijk onderwijs volgen ter vervanging van of in aanvulling op het reguliere dagonderwijs.

2.13.2 Kosten die voor vergoeding in aanmerking komen

- a. inschrijf- en lesgelden;
- b. examengeld;
- c. de kosten van voorgeschreven leermiddelen.
- d. de kosten van kost en inwoning in een kostschool in de directe omgeving ("regio").

2.13.3 *Kosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen*

- a. educatief speelgoed;
- b. tijdschriften;
- c. computers en toebehoren;
- d. sportonderwijs, w.o. sportkleding;
- e. schoolkleding.
- f. vervoerskosten tussen woning en de onderwijsinstelling

2.13.4 *Kosten ten behoeve van kinderen achtergebleven in het thuisland.*

Indien de kinderen ten behoeve van primair- en voortgezet onderwijs zijn achtergebleven in het thuisland komen zij in aanmerking voor vergoeding van de kosten van kost en inwoning in een pension of bij familieleden. (De feitelijke kosten van onderwijs in het thuisland komen niet in aanmerking voor vergoeding.)

Advies Aon

De uitzendende organisatie bepaalt de hoogte van de vergoedingen of tegemoetkomingen. Aon adviseert om onderstaande te hanteren.

Plafondbedrag soort onderwijs.

Plafondbedrag voor de vergoeding van **alle** kosten gezamenlijk gemoeid met het volgen van onderwijs per kind en per schooljaar, vóór aftrek van de eigen bijdrage:

- primair onderwijs	:	€ 8.650
- voortgezet onderwijs	:	€ 11.550

Eigen bijdrage: 10%

Vergoeding ex artikel 2.13.1 van aanvullend onderwijs in de taal en cultuur van het thuisland:

Het eenmalige jaarlijkse bedrag ("lumpsum") bedraagt voor:

- basisonderwijs groep 1 en 2	€ 1.050
- basisonderwijs groep 3 t/m 8	€ 1.850
- voortgezet onderwijs	€ 2.100

Eigen bijdrage: 10%

Vergoeding / tegemoetkoming voor kost en inwoning als bedoeld in artikel 2.13.4

De kosten van inwoning bij familie of kennissen worden vergoed met een maximum van € 470 per maand.

2.14 **Artikel 14: Reis- en verblijfskosten Rest & Recuperation**

Het doel van Rest & Recuperation (R&R) is om de ontwikkelingswerker (en indien van toepassing, diens gezinsleden) de mogelijkheid te bieden om elders een rust- en ontspanningspauze te nemen indien dit niet mogelijk is op de standplaats en de directe omgeving, vanwege onveiligheid of andere omstandigheden.

Op verzoek van de uitzendende organisatie heeft de ontwikkelingswerker recht op de volgende voorzieningen voor periodieke verloven buiten de standplaats:

- a. Retour standplaats – R&R locatie
- b. Vergoeding van logies plus ontbijt

c. Maaltijdtoelage voor lunch en diner

De uitzendende organisatie bepaalt waar en wanneer het R&R-verlof wordt genoten, evenals de frequentie en de hoogte van de vergoedingen en toelage.

Zie artikel 6, “vlieguren” voor de dienstverlening bij c.q. het vergoeden van vlieguren.

Advies Aon

Geadviseerd wordt om R&R **niet** standaard op te nemen in de overeenkomst met de ontwikkelingswerker, daar omstandigheden op de standplaats gedurende de uitzendperiode aan veranderingen onderhevig kunnen zijn.

Voorzieningen

- a. Het verlof duurt maximaal 5 werkdagen exclusief reistijd.
- b. Tussen de verloven bevinden zich periodes van minimaal 8 weken.
- c. Vergoeding van de reiskosten naar een ‘verlofplaats’ in de regio. In geval van verblijf op een A-locatie (zie hieronder) kan één van de verloven in het thuisland worden doorgebracht.
- d. Vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten van logies en ontbijt (middenklasse hotel); gedurende maximaal 7 nachten per R&R-verlof in de regio. Bij verlof in het thuisland worden er geen verblijfskosten vergoed.
- e. Een maaltijdtoelage van € 12 per gezinslid per dag gedurende een verlof in de regio. (Maximaal 8 dagen, wat zich verhoudt tot 7 overnachtingen.)

Kwalificatie R&R-locaties

- A-locaties
Op A-locaties is sprake van een permanente situatie van onveiligheid en onrust. Er is sprake van een latente dreiging van (burger)oorlog.

Men is om veiligheidsredenen permanent gebonden aan verblijf op de locatie, ook in het weekeinde. De (on)veiligheidssituatie en/of de extreme werkomstandigheden geven een verhoogd risico tot bovenmatige stress.

- B-locaties
Op B-locaties is het al langere tijd onrustig, doch er is geen directe oorlogsdreiging. De infrastructuur biedt voldoende mogelijkheid tot evacuatie. De ontspanningsmogelijkheden zijn echter zeer beperkt, doordat reizen onveilig is. Men is dus permanent gebonden aan verblijf op de locatie, ook in het weekeinde. De (on)veiligheidssituatie ter plekke geeft meer risico tot bovenmatige stress dan het geval is bij een reguliere uitzending.

Ook extreme werkomstandigheden, bijvoorbeeld bij een natuurramp, kunnen grond zijn voor een B-kwalificatie.

2.15 Artikel 15: Compensatie premie basiszorgverzekering

Toelage ter compensatie van de premie van de basiszorgverzekering voor de Nederlandse ontwikkelingswerker die tijdens de uitzending in Nederland zorgverzekeringplichtig blijft. De toelage kan per jaar aan het eind van het kalenderjaar (of aan het eind van de uitzending) worden gedeclareerd.

Advies Aon

De tegemoetkoming vergoeding bedraagt € 105 per volledige kalendermaand.

2.16 Artikel 16: Wederinpassingstoelage

De wederinpassingstoelage is een tegemoetkoming in de kosten na afloop van de uitzending (van minimaal 1 jaar).

De wederinpassingstoelage wordt uitgekeerd als lumpsum aan het eind van de uitzending.

De uitzendende organisatie bepaalt de hoogte van de wederinpassingstoelage.

Advies Aon

De hoogte van de uitkering bedraagt per maand van uitzending:

- * € 123 per ontwikkelingswerker;
- * € 174 voor ontwikkelingswerker en partner gezamenlijk;
- * € 25 voor ieder kind.

De uitzendende organisatie bepaalt het aantal maanden gedurende welke de wederinpassingstoelage wordt opgebouwd.

Er kan ook worden gekozen voor een eenmalig vast bedrag.

2.17 Artikel 7: Adviesgesprekken

2.17.1 Adviesgesprek voorafgaande aan de uitzending

In het adviesgesprek voorafgaande aan de uitzending informeert Aon de ontwikkelingswerker over de diensten en verzekeringen die van toepassing zijn op de uitzending en de formaliteiten die daarmee verband houden.

Dit intakegesprek is gratis bij een uitzendvoorwaardenpakket inclusief suppletie.

2.17.2 Adviesgesprek na afloop van de uitzending

In het advies na afloop van de uitzending informeert Aon de ontwikkelingswerker over de formaliteiten die verband houden met de terugkeer in Nederland, zoals formaliteiten met betrekking tot de sociale voorzieningen.

Dit exitgesprek is gratis bij een uitzendvoorwaardenpakket inclusief suppletie.

2.17.3 Adviesgesprek met een deskundige op het gebied van belastingen buitenland

Een adviesgesprek met een deskundige op het gebied van belastingen tijdens de periode dat men in het buitenland werkt. Een adviesgesprek kan voorafgaande aan, tijdens, of na afloop van de uitzending plaatsvinden.

Aon heeft een samenwerkingsverband met de AWWN (Algemene Werkgevers Vereniging Nederland). Aon zorgt voor verrekening van de gesprekskosten met de deskundigen. De opdrachtgever kan kiezen voor een andere deskundige.

3 Verzekeringen

Aon kan zorgdragen voor de onderstaande verzekeringen voor de ontwikkelingswerker en/of diens gezinsleden. Aon zorgt voor aan- en afmelding, het doorvoeren van mutaties en voor de verrekening van de verzekeringspremies. Bij schadeverzekeringen zorgt Aon voor afwikkeling van schademeldingen.

Met betrekking tot de voorzieningen die zijn ondergebracht bij erkende verzekeringsmaatschappijen en instanties geldt, dat de door deze maatschappijen en instanties gehanteerde voorwaarden rechtstreeks gelden tussen ontwikkelingswerker en diens gezinsleden en verzekeraar / instantie en dat ten opzichte van Aon geen andere of meer rechten kunnen worden ontleend.

Het vorenstaande houdt dan ook uitdrukkelijk in, dat het de ontwikkelingswerker is die in overeenstemming met de door de verzekeringsmaatschappij / instantie gehanteerde voorwaarden zorg moet dragen voor tijdige melding van omstandigheden die grond voor een uitkering zouden kunnen opleveren, (soms) op straffe van verval van rechten.

Uitloop verzekeringen

Het kan voorkomen dat de ontwikkelingswerker pas terugkeert naar het thuisland na afloop van zijn uitzending. Of dat de verhuizing van de inboedelgoederen pas in een later stadium plaatsvindt. De opdrachtgever kan verzoeken om de verzekeringen derhalve te beëindigen op een datum die (beperkt) later valt dan de einddatum van de uitzending.

3.1 Werknemersverzekeringen

Hieronder vindt u informatie over de werknemersverzekeringen. Deze kunnen uitsluitend worden afgesloten voor werknemers. Het is mogelijk om te kiezen voor verschillende verzekerende grondslagen: voor de combinatie WW/ZW, voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering en voor het aanvullende pensioen. Aon adviseert om één en dezelfde grondslag te gebruiken.

De Vrijwillige verzekering Werkloosheidswet (WW) en de Vrijwillige verzekering Ziektewet (ZW) kunnen alleen worden afgesloten voor expats uit Nederland, de EER en Zwitserland, die worden uitgezonden door organisaties die zijn opgenomen in de *Regeling aanwijzing ontwikkelingsorganisaties 2011* van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. (Zie http://wetten.overheid.nl/BWBR0031167/geldigheidsdatum_05-03-2014.)

Uitzondering voor organisaties die niet in bovengenoemde regeling voorkomen: indien de ontwikkelingswerker voorafgaand aan diens uitzending verplicht verzekerd was voor de Werkloosheidswet, dan kunnen de vrijwillige WW en ZW aansluitend worden afgesloten voor een periode van maximaal 5 jaar.

3.1.1 Vrijwillige verzekering Werkloosheidswet (WW)

De vrijwillige verzekering WW verzekert de ontwikkelingswerker tegen de financiële gevolgen van werkloosheid. Het afsluiten van deze verzekering is in principe slechts mogelijk in combinatie met de vrijwillige verzekering Ziektewet. (Zie hieronder.)

Uitsluitend indien men schriftelijk kan aantonen dat het salaris bij ziekte conform de Nederlandse wettelijke normen wordt doorbetaald, kan de WW ook zonder de ZW worden afgesloten.

Er geldt een wettelijk maximum voor het te verzekeren bedrag. In 2015 bedraagt het maximum dagloon € 199 per dag, wat overeenkomt met een bruto maandsalaris van € 4.008 (exclusief vakantiegeld.)

Voor meer informatie: zie www.uwv.nl

3.1.2 *Vrijwillige verzekering Ziektewet (ZW)*

De vrijwillige verzekering ZW geeft de ontwikkelingswerker die door ziekte of arbeidsongeschiktheid niet in staat is om arbeid te verrichten, gedurende maximaal 2 jaar recht op een loonvervangende uitkering van maximaal 70% van de verzekerde grondslag, tot uiterlijk het bereiken van de AOW-leeftijd. De uitkering bedraagt 100% tijdens het zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Het is mogelijk om deze verzekering zonder de vrijwillige verzekering WW af te sluiten.

Meld de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de ontwikkelingswerker zo spoedig mogelijk bij uw contactpersoon bij Aon IPM.

Gedurende de periode van de uitzending zal de uitkering door Aon worden verrekend met de opdrachtgever.

Er geldt een wettelijk maximum voor het te verzekeren bedrag. In 2015 bedraagt het maximum dagloon € 199 per dag, wat overeenkomt met een bruto maandsalaris van € 4.008 (exclusief vakantiegeld.)

Voor meer informatie: zie www.uwv.nl

3.1.3 *Arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Aegon*

Deze verzekering is uitsluitend toegankelijk voor Nederlandse ontwikkelingswerkers. De verzekering is het alternatief voor de Nederlandse wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsongeschikten (IVA) en verzekert de ontwikkelingswerker tegen de financiële gevolgen van arbeidsongeschiktheid. Er is een wachttijd (eigen risico) van 2 jaar. De arbeidsongeschiktheidsuitkering (maximaal 75% van het verzekerde salaris) gaat derhalve in na 2 jaar ziekte c.q. arbeidsongeschiktheid en loopt tot uiterlijk de 65-jarige leeftijd. De verzekering heeft molestdekking. Voor acceptatie voor deze verzekering dient de ontwikkelingswerker vooraf medisch te zijn goedgekeurd.

3.1.4. *Arbeidsongeschiktheidsverzekering bij Zürich*

Deze verzekering is bestemd voor buitenlandse ontwikkelingswerkers en biedt:

- a. Een inkomensvervangende uitkering bij arbeidsongeschiktheid
 - gedurende de eerste 2 jaar (na een wachttijd van 7 dagen) een uitkering van 70% bij *volledige* arbeidsongeschiktheid tot het maximum verzekerd dagloon van de UWV. (Er is geen zwangerschaps- en bevallingsuitkering.)
 - na 2 jaar arbeidsongeschiktheid: een uitkering van maximaal 75% van het verzekerde salaris tot uiterlijk de 65-jarige leeftijd.
 - b. Een periodieke uitkering bij arbeidsongeschiktheid ter continuatie van de opbouw van het oudedagpensioen
 - c. Een kapitaalsuitkering bij overlijden van de deelnemer ten behoeve van de nabestaanden;
- Voor acceptatie voor deze verzekering dient de ontwikkelingswerker vooraf medisch te zijn goedgekeurd.

Meld de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de ontwikkelingswerker zo spoedig mogelijk bij uw contactpersoon bij Aon IPM.

3.2 Alternatief voor de AOW en Anw

3.2.1 Ouderdoms- en Nabestaandenverzekering bij Zwitserleven

De Ouderdoms- en Nabestaandenverzekering is het alternatief voor de AOW/Anw (Algemene Ouderdomswet en Algemene Nabestaandenwet) en geeft de verzekerde recht op een basis ouderdomspensioen vanaf de 65-jarige leeftijd en op een nabestaandenpensioen voor de achtergebleven partner.

Daarnaast geeft deze verzekering financieel afhankelijke kinderen recht op een wezenpensioen indien verzekerde tijdens de uitzending komt te overlijden.

Een partner wordt slechts als nabestaande erkend indien men is gehuwd, een geregistreerd partnerschap is aangegaan, of een notarieel samenlevingscontract heeft afgesloten.

De Ouderdoms- en Nabestaandenverzekering kan worden afgesloten voor de ontwikkelingswerker, diens partner en kinderen van 15 jaar en ouder.

3.3 (aanvullend) ouderdomspensioen, beschikbare premieregeling bij Swiss Life

De pensioenverzekering bij Swiss Life wordt uitgevoerd als een Defined Contribution Scheme. Dat wil zeggen dat het uitgangspunt de in te leggen premie is. Deze premies plus de waardeaanwinst vormen een kapitaal dat beschikbaar is op de datum dat de uitzending eindigt. Men heeft de keuze tussen de risicomijdende belegging en meer risicovolle beleggingen, maar kan ook kiezen voor een gegarandeerd rendement.

Na afloop van de uitzending kan de uitgezondene het gespaarde bedrag afkopen, ongeacht de leeftijd en ongeacht de ontslagreden.

Hij/zij kan het kapitaal in contanten opnemen of daarmee een lijfrente aankopen bij een bank of verzekeraar. Men kan het bedrag ook geïnvesteerd houden bij Swiss Life.

De verzekering kent geen partnerpensioen, bij onverhoopt overlijden komt de waarde van de tot dat moment betaalde premies plus aangroei beschikbaar voor de erfgenamen. (Om die reden is er gekozen voor een life insurance capital bij Zürich dat voorziet in een nabestaandenuitkering.) De uitgezondene kan zelf gedurende de uitzending ook vrijwillig een extra bedrag inleggen.

De normale pensioenleeftijd is 65 jaar. Vervroegd pensioen kan op de 60e verjaardag plaatsvinden. Blijft iemand na zijn normale pensioenleeftijd doorwerken, dan kan hij blijven opbouwen.

3.4 Overige verzekeringen

3.4.1 Ziektekostenverzekering buitenland, Aon's Global Health Complete (AGHC)

De ziektekostenverzekering buitenland is bedoeld voor de ontwikkelingswerker en diens gezinsleden die tijdens de uitzending niet zorgverzekeringplichtig blijven in Nederland of in het thuisland. Het is dus een complete ziektekostenverzekering met werelddekking en medische

evacuatie. Het eigen risico bedraagt € 220 per volwassene per kalenderjaar. De verzekering heeft molest- en terrorismedekking. Voor acceptatie voor deze verzekering dient men vooraf medisch te zijn goedgekeurd.

3.4.2 Tandartskostendekking T Royal vanaf 18 jaar

De tandartskostendekking is een aanvulling op de ziektekostenverzekering en kan alleen worden afgesloten voor volwassenen. (De tandartskosten voor kinderen jonger dan 18 jaar zijn gedekt binnen de ziektekostenverzekering.)

3.4.3 basiszorgverzekering en aanvullende ziektekostenverzekering buitenland

Deze verzekering is bedoeld voor ontwikkelingswerkers die tijdens de uitzending zorgverzekeringsplichtig blijven in Nederland.

Voor de Aanvullende Verzekering Aon Global Health Supplement (AGHS) dient de ontwikkelingswerker de eigen Nederlandse basiszorgverzekering op te zeggen en via Aon IPM de basiszorgverzekering bij Aevitae af te sluiten. Als de eigen basiszorgverzekeraar niet meewerkt aan een tussentijdse beëindiging, dan moet hij die basiszorgverzekering opzeggen per de eerstkomende 1 januari. De AGHS kan dan wel alvast ingaan. Per 1 januari lopen beide verzekering dan bij dezelfde verzekeraar.

De gezamenlijke dekking van de basiszorgverzekering en de AGHS zijn dezelfde als de Aon's Global Health Complete, de standaard ziektekostenverzekering.

Voor de AGHS dient de ontwikkelingswerker vooraf een gezondheidsverklaring (een ingevulde vragenlijst) bij Aon IPM in te leveren.

3.4.4 Aanvullende Verzekering Tandheekunde vanaf 18 jaar

Deze tandartskostenverzekering is een aanvulling op de Nederlandse basiszorgverzekering bij Aevitae. Er zijn verschillende dekkingen mogelijk, tot maximaal T-Royal..

3.4.5 Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft recht op een uitkering bij overlijden en blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. De verzekering heeft molest- en terrorismedekking.

Bij overlijden:

Uitgezondene en partner € 75.000

Bij invaliditeit:

Uitgezondene, partner en kinderen maximaal € 150.000

3.4.6 Extra vliegreisverzekering

In het geval van levensgevaar of overlijden van familieleden in de 1e en 2e graad, geeft deze verzekering de ontwikkelingswerker en diens gezin recht op vergoeding van een vliegreis naar het land waar het betreffende familielid zich bevindt.

3.4.7 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering medisch

Deze verzekering kan voor particuliere ontwikkelingswerkers slechts worden gehandhaafd tot 1 januari 2016.

Deze verzekering kan worden afgesloten voor de ontwikkelingswerker met een medisch beroep. De dekking omvat de kosten voor een rechtszaak en eventuele claim, voortkomend uit de uitoefening van het beroep.

3.4.8 Transport- en opslagverzekering

Vanaf 1 januari 2014 kan deze verzekering niet meer worden afgesloten. Ontwikkelingswerkers die op 31 december 2013 reeds verzekerd waren, blijven vooralsnog verzekerd. Deze verzekering verzekert tegen schade aan inboedelgoederen tijdens de verhuizing naar het gastland en weer terug en tegen schade aan goederen die zijn opgeslagen tijdens de uitzending.

De verzekerde waarde in geval van opslag binnen Nederland zoals bedoeld in artikel 7.5. bedraagt ten hoogste : € 37.500.

De verzekerde waarde voor de verhuizing na afloop van de uitzending bedraagt ter hoogste: € 25.000.

Nieuwe ontwikkelingswerkers kunnen voor hun transport- en opslagverzekeringen contact opnemen met de verhuisbedrijven.

3.4.9 Dekking politieke evacuatie

De dekking politieke evacuatie en security voor uitgezonden medewerkers is inclusief dienstverlening van een response organisatie. Deze verzekering kan door een organisatie slechts collectief voor al haar uitgezondenen worden afgesloten.

Rubriek:	Dekking:
Buitengewone kosten & Hulpverlening	
buitengewone kosten totaal	kostprijs
waarvan ten hoogste voor:	
Opsporing en redding	25.000
Begrafeniskosten	7.500
Rechtsbijstand	
Rechtsbijstand	3.500
Hechtenis	2.500
borgsom	50.000
Vrijheidsberoving	
vergoeding per volledige dag	400
totale vergoeding	20.000
advieskosten bij ontvoering voor losgeld	125.000
Politieke onrust	
evacuatiekosten per persoon	25.000
tot een maximum van per polis per jaar	500.000
Aansprakelijkheid	
persoonlijke aansprakelijkheid	maximum van 1.000.000

Dienstverlening Red24

Aan deze dekking zit gekoppeld de dienstverlening van Red24 (www.red24.com).

Red24 is een wereldwijde crisisresponse organisatie die een reeks van security-producten en diensten levert aan bedrijven, organisaties en individuen over de hele wereld. Zij hebben een zeer goede reputatie in het begeleiden van cliënten bij het minimaliseren van risico's voor hun personeel. Zij hebben eigen securityanalisten en crisis ondersteunende afdelingen die 24/7 beschikbaar zijn om klanten te helpen. De diensten variëren van reis- en risico-informatie tot hulp bij fraude preventie. Red24 heeft een wereldwijd netwerk van multidisciplinaire consultants die klanten helpen met het opzetten van crisisbeheersing en rampenplannen. Het leveren van persoonsbeveiliging, het oplossen van ontvoering en afpersing. Red24 kan verder veiligheid gerichte training verzorgen en voert evacuaties uit landen in beroering uit. Red24 exploiteert een 24/7 Crisis Response Management (CRM) Centre in Kaapstad, Zuid-Afrika, die de activiteiten coördineert over de hele wereld en is te allen tijde beschikbaar om klanten te helpen

Premie voor dekking en dienstverlening Red24

Per individuele expat:	€ 0,45 per dag
Expat plus partner:	€ 0,54 per dag
Gezinsdekking:	€ 0,60 per dag

Het verzekeringspakket is toegesneden op werken in OS-landen en crisisgebieden.
De tarieven zijn scherp door inkoop-voordeel.
Molest- en terrorismedekking maken onderdeel uit van het pakket.

3.4.10 Additioneel Pakket Privé Verzekeringen

Dit pakket is internationaal beschikbaar (en daardoor alleen in het Engels) via de website:
www.aonexpatinsurance.com/NGO

COVER DESCRIPTION EXPAT INSURANCE PACKAGE

PERSONAL LIABILITY INSURANCE (family)	Premium € 53	Premium € 56	Premium € 75
Liability per insured event	€ 1,000,000	€ 1,500,000	€ 2,500,000
Persons (injury) and property Caution	€ 100,000	€ 100,000	€ 250,000

PERSONAL POSSESSIONS **Premium € 3.38 per € 1,000 sum insured.**

Damage to personal possessions due to e.g. fire, storm, burglary, Minimum sum insured € 10,000. Maximum sum insured € 200,000	
- Tenant interest	€ 2,500
- Salvage costs	Cost
- Debris costs	Maximum € 7,500

INSTRUMENTS AND VALUABLES INSURANCE **Premium € 19 per € 1,000 sum insured.**
Maximum sum insured € 20,000

Loss due to every occurred event during the insured period, purchase or appraisal value of the insured instruments/valuables unless the loss occurred due to gradual (weather) influences, scratches or dents due to erroneous or insufficient adaptation, repair, cleaning or restoration. This insurance is only possible in combination with the personal possessions insurance. One has to supply Aon with the recent invoices or valuation reports of the items one wishes to insure.

ANNUAL TRAVEL INSURANCE

Premium:
€ 41,00 per person per year
€ 109,00 for a family

Unanticipated costs, including:	
- funeral or cremation costs on location	€ 3,500
- transportation costs for the remains	Cost
- rental of an equivalent motor vehicle	Maximum sum insured € 1,250
- telephone and internet costs	Maximum sum insured € 125
Total sum for all the costs	Maximum € 35,000
Luggage per insured	Maximum sum insured € 2,500 (maximum € 5,000 for all insured)
Valuables per insured	Maximum sum insured € 500 (maximum € 1,000 for all insured)
Cancellation costs/ termination fee per travel/rental per policy	Maximum sum insured € 3,000
Medical costs, secondary	Cost
Assistance 24 Hours per day	Cost
Winter sports, underwater sports and world cover	Insured

ACCIDENT INSURANCE

Premium per person € 0,75 per € 1,000 sum insured

Accidental death	Minimum sum insured € 5,000, Maximum sum insured € 250,000
Accidental permanent disablement max.	Minimum sum insured € 5,000 Maximum sum insured € 250,000
Children (up to the age of 18 years)	
Accidental death	Minimum sum insured € 5,000 Maximum sum insured € 75,000
Accidental permanent disablement max.	Minimum sum insured € 5,000 Maximum sum insured € 150,000

LEGAL ASSISTANCE INSURANCE (family)

	Premium € 56	Premium € 71	Premium € 94	Premium € 210
Maximum sum insured	€ 15,000	€ 20,000	€ 25,000	€ 50,000

- World cover for loss due to damage to body or property, penal cases;
- Disagreement on repair or tail agreements regarding the motor vehicle of the insured;
- Disagreement on transportation agreements regarding a (vacation) travel;
- There is also coverage for disagreement on legal issues regarding labour insurance agreements, social insurance agreements or contractual agreements;



EXTRA AIR TRAVEL INSURANCE
family)

Premium € 150 (for a single person or for a

The costs of air travel relating to the return to the country of residence concerning peril of death or death of a relative by blood or by affinity in the first or second degree, due to an accident or a life threatening disease.

Maximum sum insured € 4,500

4 Bijlage

4.1 Artikel 9 Aon inschalingmethodiek

1. Vaststelling maandelijks berekeningsgrondslag

De ontwikkelingswerker wordt ingeschaald overeenkomstig ANNEX i ('Standaardlijst Aon-schalen').

De bij de inschaling behorende netto berekeningsgrondslag is de grondslag voor de berekening van de inkomstenupletie.

Er zijn 4 schalen, oplopend in zwaarte. De leeftijd die men in een kalenderjaar bereikt, bepaalt de trede per 1 januari.

De netto berekeningsgrondslagen volgens de Standaardlijst Aon-schalen worden afgeleid van de vermelde schalen en periodieken van de BBRA. (Het salarisgebouw van de Nederlandse Rijksoverheid.)

Op dit BBRA-bedrag worden dan fictief in mindering gebracht inhoudingen die gelijk zijn aan de in Nederland op dat moment geldende wettelijk verplichte inhoudingen voor werknemers, zoals inhoudingen krachtens de Sociale Verzekeringwetgeving en inkomstenbelastingwetgeving, en een vastgesteld deel van de premie voor het aanvullend pensioen.

Na toepassing van deze fictieve inhoudingen resteert de netto berekeningsgrondslag die geldt voor de vaststelling van de maandelijks inkomstenupletie. Deze bedragen zijn opgenomen in de kolom *Suppletiegroep 2*.

In de kolom *Suppletiegroep 3* zijn de berekeningsgrondslagen opgenomen voor alleenverdieners. In deze berekeningsgrondslagen is de Algemene Heffingskorting verwerkt die de geëmigreerde partners niet ontvangen. Vanaf 1 januari 2015 vindt u in de tabel twee suppletiegroepen 3:

- a. Suppletiegroep 3 voor partners die geboren zijn na 1962
- b. Suppletiegroep 3 voor partners die geboren zijn vóór 1963

De Rijksoverheid bouwt de Algemene Heffingskorting af tot deze vervalt in 2024. Het verschil is nu dermate groot geworden dat Aon heeft besloten te adviseren tot genoemde groepen, die beide zijn afgeleid van de regelingen van de Rijksoverheid. Komend jaar wordt de heffingskorting voor partners geboren na 1962 verder afgebouwd. We beslissen dan of we onze schalen daar weer aan zullen aanpassen.

Ad. a, Suppletiegroep 3 voor partners die geboren zijn na 1962

De Algemene Heffingskorting voor deze groep bedraagt in 2015 per maand € 98. Aon adviseert om deze korting te gaan gebruiken bij nieuwe uitzendingen met een partner geboren na 1962, die niet of beperkt verdient.

Ad. b, Suppletiegroep 3 voor partners die geboren zijn vóór 1963

De Algemene Heffingskorting voor deze groep bedraagt in 2015 per maand € 184. Aon adviseert om deze korting te blijven gebruiken bij lopende (suppletiegroep 3-)uitzendingen, ongeacht de leeftijd van de partner. En bij nieuwe uitzendingen waarbij de partner is geboren vóór 1963.

Geen Suppletiegroep 5 meer per 1-1-2015

Met ingang van 1 januari 2015 is de Alleenstaande Ouderkorting door de Rijksoverheid opgeheven. Als gevolg daarvan heeft Aon suppletiegroep 5, de suppletiegroep voor alleenstaande ouders, eveneens opgeheven.

2. *Berekening inkomstenupletie:*

De overeenkomstig lid 1 vastgestelde berekeningsgrondslag wordt verlaagd of verhoogd afhankelijk van de navolgende componenten :

1. Verlaagd met een bedrag voor '**kosten levensonderhoud Nederland**' (**indexeringsdeel**) van € 567.

Indien de berekeningsgrondslag is gebaseerd op het minimumloon, dan bedraagt het indexeringsdeel € 283,50.

2. Verhoogd met een per land vast te stellen bedrag voor '**lokale kosten levensonderhoud**' (**uitzendcorrectie**). Dit bedrag wordt bepaald op basis van de tabellen met indexen voor kosten van levensonderhoud vastgesteld door de Verenigde Naties. Aon gebruikt hiervoor de index exclusief huisvestingskosten. Aon past de index aan op 1 januari en op 1 juli van elk jaar. Aon gebruikt hiervoor de meest recente beschikbare indexen.

3. Verlaagd met een bedrag voor lokaal salaris.
Op het bedrag dat is verkregen na toepassing van de berekening als hierboven bedoeld, wordt het lokale netto salaris waarop de ontwikkelingswerker recht heeft in mindering gebracht. Het verschil bedraagt aldus de inkomstenupletie
De vergoeding zal worden uitgekeerd in euro's met inachtneming van de wisselkoers op het tijdstip waarop de kosten zijn gemaakt, tenzij hiervan om redenen van billijkheid afgeweken wordt.

4. Indien de ontwikkelingswerker een partner heeft, wiens netto maandinkomen niet hoger is dan € 593, ontvangt de ontwikkelingswerker een **partnertoelage** van 40% over de uitzendcorrectie.

Ook bij een berekeningsgrondslag gebaseerd op het minimumloon, wordt de partnertoelage afgeleid van een uitzendcorrectie die is gebaseerd op een indexeringsdeel van € 567.

5. Verhoogd met de kindertoelage.
Per kind heeft de ontwikkelingswerker recht op een **kindertoelage** welke gelijk is aan een percentage berekend over de uitzendcorrectie als genoemd onder lid 2. Dit percentage bedraagt:

- voor kinderen t/m 11 jaar	20%
- voor kinderen van 12 t/m 20 jaar	40%

Ook bij een berekeningsgrondslag gebaseerd op het minimumloon, wordt de kindertoelage afgeleid van een uitzendcorrectie die is gebaseerd op een indexeringsdeel van € 567.

6. Verlaagd met een bedrag voor huisvestingskosten.
Het bedrag voor huisvestingskosten bedraagt 3% van de berekeningsgrondslag.

Indien de berekeningsgrondslag is gebaseerd op het minimumloon, dan vindt er geen inhouding plaats.

7. Verhoogd met een vakantietoelage.
De vakantietoelage bedraagt 8% van het bruto bedrag waarvan de berekeningsgrondslag is afgeleid. Het aldus berekende bruto bedrag wordt teruggerekend tot een netto bedrag, waarbij de fictie wordt gehanteerd als dienen op de bruto beloning de in Nederland gebruikelijke loonheffing en andere verplichte inhoudingen te worden gedaan.

8. Overige toelagen.
Naast bovenstaande elementen zijn in onderstaande voorbeeldberekeningen ook andere optionele inhoudingen (bijdrage premie ziektekostenverzekering) en toelagen (toelage aanvullend pensioen) verwerkt.

Voorbeeld suppletieberekening:

Specification income supplement

Personal data

Name Z. van der Zee
Date of Birth 06-03-1975

Posting organisation
Part time percentage 100,00%
Country of posting Uganda

Classification data

Category 3
Supplement group 3
Index cost of living (col) 85,2

Calculation of the monthly payments (in euros)

A.	Calculation bases	2.632,00
B.	Subtract: indexation part	567,00
C.	C (A) min (B)	2.065,00
D.	Posting correction: B x index col	483,08
E.	Subtract : local salary	300,00
F.	Income supplement	2.248,08
G.	Partner allowance	193,23
H.	Child allowance (1 child < 12 years old)	96,62
<u>Housing costs (monthly)</u>		
I.	Reimbursement rent	0,00
J.	Subtract: own contribution, 3% of A.	78,96
K.	I -/- J	-78,96
<u>other allowances</u>		
L.	vacation allowance	186,00
M.	pension allowance	500,00
N.	other allowance	0,00
O.	other allowance	0,00
P.	other allowance	0,00
Q.	Total per month	3.144,97

ANNEX i

Aon's Standard Classification List as of 1 January 2015

Version 2015-1.0 d.d. 20150106

Euro's

age	scale	per	gross	net	net		vacation allowance
					sup G2	sup G3	
					1962	1963	
					sup G3, partner geb. na vóór	sup G3 partner geb. na vóór	
25	7	0	2.108	1.578	1.674	1.780	94
26	7	0	2.108	1.578	1.674	1.780	94
27	7	0	2.108	1.578	1.674	1.780	94
28	7	0	2.108	1.578	1.674	1.780	94
29	7	1	2.184	1.604	1.702	1.788	98
30	7	2	2.222	1.632	1.730	1.818	99
31	7	3	2.261	1.660	1.758	1.844	102
32	7	4	2.339	1.688	1.786	1.872	104
33	7	5	2.367	1.716	1.814	1.900	107
34	7	6	2.458	1.743	1.841	1.927	109
35	7	7	2.514	1.772	1.870	1.956	112
36	7	8	2.572	1.800	1.898	1.984	115
37	7	9	2.653	1.838	1.936	2.022	118
38	7	10	2.745	1.884	1.982	2.068	122
39	8	8	2.851	1.934	2.032	2.118	127
40	8	9	2.968	1.990	2.088	2.174	132
41	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
42	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
43	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
44	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
45	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
46	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
47	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
48	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
49	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137
50	8	10	3.083	2.047	2.145	2.231	137

age	scale	per	gross	net	net		vacation allowance
					sup G2	sup G3	
					1962	1963	
					sup G3, partner geb. na vóór	sup G3 partner geb. na vóór	
25	9	0	2.458	1.743	1.841	1.927	109
26	9	0	2.458	1.743	1.841	1.927	109
27	9	0	2.458	1.743	1.841	1.927	109
28	9	0	2.458	1.743	1.841	1.927	109
29	9	1	2.514	1.772	1.870	1.956	112
30	9	2	2.572	1.800	1.898	1.984	115
31	9	3	2.653	1.838	1.936	2.022	118
32	9	4	2.745	1.884	1.982	2.068	122
33	9	5	2.851	1.934	2.032	2.118	127
34	9	6	2.968	1.990	2.088	2.174	132
35	9	7	3.083	2.047	2.145	2.231	137
36	9	8	3.211	2.108	2.208	2.292	143
37	9	9	3.340	2.170	2.288	2.354	149
38	9	10	3.470	2.233	2.331	2.417	155
39	10	8	3.593	2.292	2.390	2.478	160
40	10	9	3.722	2.358	2.454	2.540	166
41	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
42	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
43	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
44	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
45	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
46	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
47	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
48	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
49	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
50	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169

age	scale	per	gross	net	net		vacation allowance
					sup G2	sup G3	
					1962	1963	
					sup G3, partner geb. na vóór	sup G3 partner geb. na vóór	
25	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
26	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
27	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
28	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
29	10	1	2.514	1.772	1.870	1.956	112
30	10	2	2.653	1.838	1.936	2.022	118
31	10	3	2.851	1.934	2.032	2.118	127
32	10	4	3.083	2.047	2.145	2.231	137
33	10	5	3.211	2.108	2.208	2.292	143
34	10	6	3.340	2.170	2.288	2.354	149
35	10	7	3.470	2.233	2.331	2.417	155
36	10	8	3.593	2.292	2.390	2.478	160
37	10	9	3.722	2.358	2.454	2.540	166
38	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
39	11	8	4.019	2.498	2.596	2.682	166
40	11	9	4.200	2.587	2.685	2.771	174
41	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
42	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
43	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
44	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
45	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
46	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
47	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
48	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
49	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
50	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181

age	scale	per	gross	net	net		vacation allowance
					sup G2	sup G3	
					1962	1963	
					sup G3, partner geb. na vóór	sup G3 partner geb. na vóór	
25	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
26	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
27	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
28	10	0	2.397	1.716	1.814	1.900	107
29	10	1	2.514	1.772	1.870	1.956	112
30	10	2	2.653	1.838	1.936	2.022	118
31	10	3	2.851	1.934	2.032	2.118	127
32	10	4	3.083	2.047	2.145	2.231	137
33	10	5	3.211	2.108	2.208	2.292	143
34	10	6	3.340	2.170	2.288	2.354	149
35	10	7	3.470	2.233	2.331	2.417	155
36	10	8	3.593	2.292	2.390	2.478	160
37	10	9	3.722	2.358	2.454	2.540	166
38	10	10	3.852	2.419	2.517	2.603	169
39	11	8	4.019	2.498	2.596	2.682	166
40	11	9	4.200	2.587	2.685	2.771	174
41	11	10	4.381	2.674	2.772	2.858	181
42	12	8	4.573	2.765	2.864	2.950	181
43	12	9	4.769	2.857	2.955	3.041	188
44	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
45	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
46	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
47	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
48	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
49	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175
50	12	10	4.965	2.944	3.042	3.128	175

Minimum wage

Gross minimum wage: **1.502**

sup group 2: 1.219; sg 3, partner na 1962: 1.317; sg 3, partner vóór 1963: 1.403

vacation allowance: **76**

Algemene heffingskorting partner geboren na 1962:

1.175 per maand: **98**

Algemene heffingskorting partner geboren vóór 1963:

2.203 per maand: **184**

